

臺北市中山區懷生國民小學校園場地開放使用管理辦法

中華民國 108 年 1 月 18 日修訂

中華民國 108 年 1 月 18 日校務會議通過

依據：臺北市政府102年11月8日府法綜字第10233555000號令暨臺北市政府教育局102年11月15日北市教體字第10242164200號函「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」修訂條文訂定之。

第一條 本辦法適用範圍，包括學校活動中心、操場。但依其他法令委託營運管理或使用之校園場地，不適用本辦法。

第二條 校園場地之使用，不得為影響學校教學或相關活動之進行；其用途以下列活動為限：

- 一 學校教育活動。
- 二 體育活動。
- 三 其他不違背法令或善良風俗之活動。

申請使用校園場地，不得為營業行為。但經學校許可者，不在此限。

第三條 申請校園場地使用許可，應於使用日七日前為之。但經學校公告開放一般民眾個別從事休閒運動之場地，毋需申請。

申請時，應由申請人填具申請書，載明下列事項，並檢附相關文件向學校提出；如由代理人提出申請者，並應檢具委任書：

- 一 申請人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所、管理人或代表人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。
- 二 使用場地之目的、方式、範圍及起訖時間
- 三 活動內容。
- 四 海報、宣傳標語與其他文宣品之內容、張貼地點及方式。

五 使用場地所需搭建台架與電器設備之種類及搭建地點、方式。

六 維持場館內外秩序、環境安寧、交通及公共安全之方案。申請人應於許可通知送達後三日內繳納場地使用費、保證金及其他費用。未遵期繳納者，不得使用。

申請人為教育局、教育局所屬社教機構或學校自辦者，免繳使用費、保證金及其他費用；申請人為本府其他所屬機關（構）者，免繳保證金。

學校必要時得要求申請人以自己費用，並以學校為受益人，投保火險、公共意外責任險或其他與場地使用或活動有關之保險。

第四條 申請案有下列情形之一者，學校得不予許可：

- 一 申請使用目的不符第二條第一項各款之規定。
- 二 有第十五條規定一年內不受理其申請之情形，未逾一年。
- 三 其他違反法令或公序良俗之情事。

第五條 校園場地若於同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。但多數人申請長期使用致場地時段不敷分配時，由學校協調解決或抽籤決定之。

申請長期使用校園場地，每期以三個月為限，期滿後如需繼續使用，應於期滿日七日前重新提出申請。

長期使用者以每週二次、每次二小時為原則。但在不影響其他使用者之情形下，學校得准予增加每週使用場地之次數及時數。

第六條 校園場地開放及租借時間如下：

- 一 操場開放時間：上課日下午六時十分至十時。寒、暑假開放時間為下午五時至十時。週休二日及例假日：上午七時至下午十時。
- 二 視聽教室租借時間：週休二日及例假日上午八時至下午四時。

前項校園場地開放及租借時間，得由學校視實際需要調

整，並於調整日七日前，於網站及門首公告。

第七條 學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，得暫停開放。

第八條 校園場地使用之收費基準如附表。

第九條 申請人非經學校許可，不得於使用場地為營業行為。其經學校許可者，須印製之收費入場券，應向主管稽徵機關辦理登記及娛樂稅徵免手續。

第十條 使用校園場地時，申請人應遵守下列事項：

- 一 使用學校提供之設備器材(只提供桌椅，不含投影機、電腦、音響等設備)，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- 二 張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
- 三 申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- 四 未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
- 五 搭建之台架及電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定應由具有相關資格之人搭建與操作。
- 六 未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
- 七 不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
- 八 在指定地點及核准時限內辦理活動。
- 九 在活動期間應負責場地內外(含實際活動範圍，如廁所、廊道等)秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。
- 十 為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
- 十一 不得有其他違反法令或公序良俗之情事。

違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二款或第五

款者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

第十一條 學校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日三日前，通知原申請人另議使用時間或廢止原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償。

第十二條 申請人取得許可後，無法如期使用者，應於使用日三日前以書面通知學校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。

申請人未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還。若因而致學校受有損害者，申請人應負損害賠償責任。

前項情形不可歸責於申請人者，不在此限。

第十三條 活動結束後，申請人應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，所需費用由申請人負擔。

第十四條 於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

申請人違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

第十五條 學校得於許可處分中載明：「申請人有下列情形之一者，學校得廢止或撤銷原許可，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並自廢止或撤銷處分之日起一年內不受理其申請；有減收費用優惠者，並應補繳已使用期間之差額：一、活動內容與原申請使用內容不符。二、有第四條各款情形之一。三、將場地之全部或一部轉讓他人使用。四、以身心障礙團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非身心障礙人士。五、妨害公務或有故意破壞公物之行為。六、未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。七、有非經許可之營業行為。八、有

使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品之行為。九、活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。十、其他致生學校損害之行為。十一、其他違反本辦法規定或不遵從學校指示之行為。十二、其他違反法令或公序良俗之情事。」

第十六條 依本辦法辦理場地開放之收入，應依相關法令規定辦理。

第十七條 場地禁用一次性及美耐皿餐具(含瓶裝水、杯水)。

第十八條 本辦法若有未盡事項，悉依「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」辦理。

第十九條 本辦法經校務會議討論，陳校長核可後公布實施，修正亦同。

附表

臺北市中山區懷生國民小學校園場地開放使用收費基準表

單位：新臺幣

壹、視聽教室收費金額（以 2 小時為一收費單位）			
級別	設備參考條件	場地使用費	其他使用費
己	未滿200坪	800元	1. 冷氣空調使用費每冷凍噸 12 元/時。(視聽教室 5 噸*12 元*2 臺*2H=每單位 240 元)(演藝廳 18 噸*12 元*2H=每單位 432 元) 2. 場地照明按設施加收電費一次 200 元。

備註：

- 一、學校提供場地，有下列情事之一者，得免收、減收或停收相關費用：
 - (一) 各機關學校辦理業務或教育宣導。
 - (二) 各機關學校間協助事項。
 - (三) 重大災害地區災民臨時安置使用。
 - (四) 緊急急難救助臨時安置使用。
 - (五) 基於國際間條約、協定或互惠原則。
 - (六) 其他法律規定得免收、減收或停收者。
- 二、學校如因場地、設備狀況特殊，有新建或老舊破損者，得視設備實際狀況，酌予增減收費基準，其調整幅度應以不超過百分之十為原則，經校務會議通過，由學校公告實施。
- 三、本附表之收費基準各項收費（場地費、冷氣空調使用費、照明使用費等），係以單位時段為收費單位。使用未滿一單位，仍以一單位計算，當日連續使用時，從第二時段起，以一小時為收費單位。但未滿一小時仍以一小時計算。
- 四、保證金金額，室內場地以 5,000 元為原則。但學校得視場地及設備情況，經行政會議通過，由學校公告調整保證金額度。
- 五、凡申請使用校園場地，需預演彩排或事前練習者，學校仍應依收費標準，收取相關費用。
- 六、凡申請使用校園場地並進行實況或錄影轉播者，每次須加收 1 萬 5,000 元。但因公益需要或特殊情況經學校許可者，得免予加收。

附表二 臺北市中山區懷生國民小學校園場地使用同意書

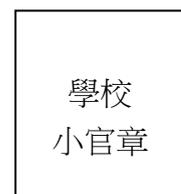
申請日期：	年	月	日	申請場地	
活動名稱				預計參加人數	
目的					
活動方式與內容					
宣傳標語、文宣內容、張貼方式					
所需設備及架設方式					
活動秩序維持與交通方案					
使用起迄時間	自民國 年 月 日 午 時起至民國 年 月 日 午 時止				

本校同意 臺端借用上開校園場地，並請遵守一切規定，如有下列情形之一者，學校得廢止或撤銷原許可處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還，並自廢止或撤銷處分之日起一年內不受理其申請；有減收費用優惠者，並應補繳已使用期間之差額，並接受有關機關取締處理，如有發生違法行為，申請人應負責任，絕無異議。

- 一、活動內容與原申請使用內容不符。
- 二、有臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法第六條各情形之一。
- 三、將場地之全部或一部轉讓他人使用。
- 四、以身心障礙團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非身心障礙人士。
- 五、妨害公務或有故意破壞公物之行為。
- 六、未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。
- 七、有非經許可之營業行為。
- 八、有使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品之行為。
- 九、活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- 十、其他致生學校損害之行為。
- 十一、其他違反臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法規定或不遵從學校指示之行為。
- 十二、其他違反法令或公序良俗之情事。

此致

申請人(申請單位)：



- 五、活動結束後，申請人應於學校規定之時限內將場地回復原狀交還學校。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，所需費用由申請人負擔。
- 六、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。申請人違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

附註：使用校園場地時，申請人請注意下列事項：

- 一、使用學校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
 - 二、張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。
 - 三、申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
 - 四、未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
 - 五、搭建之台架及電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。
 - 六、未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
 - 七、不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
 - 八、在指定地點及核准時限內辦理活動。
 - 九、在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。
 - 十、為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。
 - 十一、不得有其他違反法令或公序良俗之情事。
- 違反上開規定者，申請人應依法自行負責。如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二點或第五點者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

臺北市懷生國民小學校園場地開放使用收費明細說明書

一、保證金：5000 元(無損壞及違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還。)

二、場地使用費說明：

甲、貴機構申請的場地為視聽教室

乙、級別：己，場地費：每時間單位 元* 單位共 元

丙、長期使用團體場地得酌收七折以上：每單位 元* %共 元

三、每度電費說明：(請擇一說明)

<input type="checkbox"/> 本校最近一期 用電度數	總電費	每度電費	備註
			含基本費、超約用電費等
<input type="checkbox"/> 本校夏季一期 用電度數	總電費	每度電費	備註
			含基本費、超約用電費等
<input type="checkbox"/> 本校冬季一期 用電度數	總電費	每度電費	備註
			含基本費、超約用電費等

四、本校該場地冷氣空調使用費為： 噸/台* 台 * 12 元/時 * 時，共 元。

五、其他費用：共 元。(說明：如進行實況或錄影轉播者，每次須另加收 15,000 元，但因公益需要或特殊情況經學校許可者，得免予加收。)

小計 (二)收費：每時間單位 元* 單位共 元。

小計(四五六七八)收費：每時間單位 元* 單位共 元。

共計 收費： 元。

*普通照明設施(T5燈具及LED燈具)為基本設備，不另收費。水費除游泳池換水費外，各場地借用不另加收。