

臺北市政府衛生局

112年度校園流感疫苗接種計畫共識會

112年9月13日



校園流感疫苗說明會議程


- 一.會議時間：112年9月13日下午2時
- 二.會議地點：臺北市政府衛生局疾病管制科（線上會議）
- 三.會議議程：

時間	內容
13:50~14:00	報到
14:00~14:05	主席致詞
14:05~14:20	112年校園流感疫苗接種計畫說明
14:20-14:50	校園接種作業問題提問及意見交流
14:50~	散會



- 一.112年流感疫苗接種對象及疫苗廠牌
- 二.本市校園流感疫苗接種計畫
- 三.各單位配合事項
- 四.接種作業品質管理
- 五.核銷作業
- 六.注意事項
- 七.各區健康服務中心連絡窗口

一.112年流感疫苗接種對象及疫苗廠牌



112年流感疫苗接種計畫實施對象及期間

階段	實施對象
第一階段 (112.10.2起)	1.醫事及衛生防疫相關人員
	2.65歲以上長者
	3.安養、養護、長期照顧(服務)等機構之受照顧者及其所屬工作人員
	4.6個月以上至國小入學前幼兒
	5.孕婦
	6.具有潛在疾病者，包括高風險慢性病人、BMI \geq 30者、罕見疾病患者及重大傷病患者
	7.6個月內嬰兒之父母
	8.幼兒園托育人員、托育機構專業人員及居家托育人員(保母)
	9.國小、國中、高中、高職、五專一至三年級學生等
	10.禽畜相關及動物防疫人員
第二階段 (112.11.1起)	11.50~64歲無高風險慢性病之成人



112年公費流感疫苗廠牌及適用年齡

公費四價流感疫苗接種劑量/適用年齡

許可證持有廠商	廠牌	品名	適用年齡	劑型	疫苗製程
賽諾菲公司	賽諾菲	菲流達四價流感疫苗	6個月以上	0.5mL	雞胚胎蛋培養
國光公司	國光	“安定伏”裂解型四價流感疫苗	3歲以上	0.5mL	
高端公司	高端	高端四價流感疫苗	3歲以上	0.5mL	
東洋公司	Seqirus	輔流威適流感疫苗	6個月以上	0.5mL	細胞培養

提醒 國光公司及高端公司疫苗不可使用於3歲以下幼兒

對雞蛋/蛋的蛋白質過敏者是否可接種流感疫苗？

- 目前研究發現，雞蛋過敏者接種雞胚胎製程之流感疫苗並不會影響過敏反應發生率，國際上皆建議雞蛋過敏者可安心接種流感疫苗。

二.本市校園流感疫苗接種計畫



112年校園流感疫苗作業重點

1. 本市112年度比照111年**全面參加**校園流感疫苗電子化系統(CIVS)進行學生造冊、線上意願書簽署及發放補接種通知單等作業。
2. 112年CIVS系統由**學校端**進行接種場次設定。
3. 學校**公費**教職員工及**非公費**教職員工亦須於CIVS系統造冊及簽署意願。
4. 校園集中接種需請攜帶**健保卡**接種。



作業期程規畫

1. 辦理期程：自**112年10月2日起至11月20日**(含)以前完成校園設站接種，國小預計11月3日前完成，國/高中職預計11月底前完成。

2. 接種單位：

✓ 國小、特殊學校、外僑學校：臺北市立聯合醫院為主，**本市校園流感疫苗接種服務合約醫療院所**其次。

✓ 國中、高中、高職及含五年制專科1至3年級之學校：本市「校園流感疫苗接種服務」43家合約醫療院所。

3. 服務量：

學制	校數	學生總數	非公費教職員工	公費教職員工	合計
國小	161	126,880	5,711	4,087	136,678
國中	60	43,803	2,579	1,384	47,766
高中職	72	97,987	3,437	2,597	104,021
五專	7	4,380	0	250	4,630
合計	300	273,050	11,727	8,318	293,095

1. 國小包含特殊學校及外僑學校

2. 統計資料：112年8月本府教育局及五專各學校提供預估人數

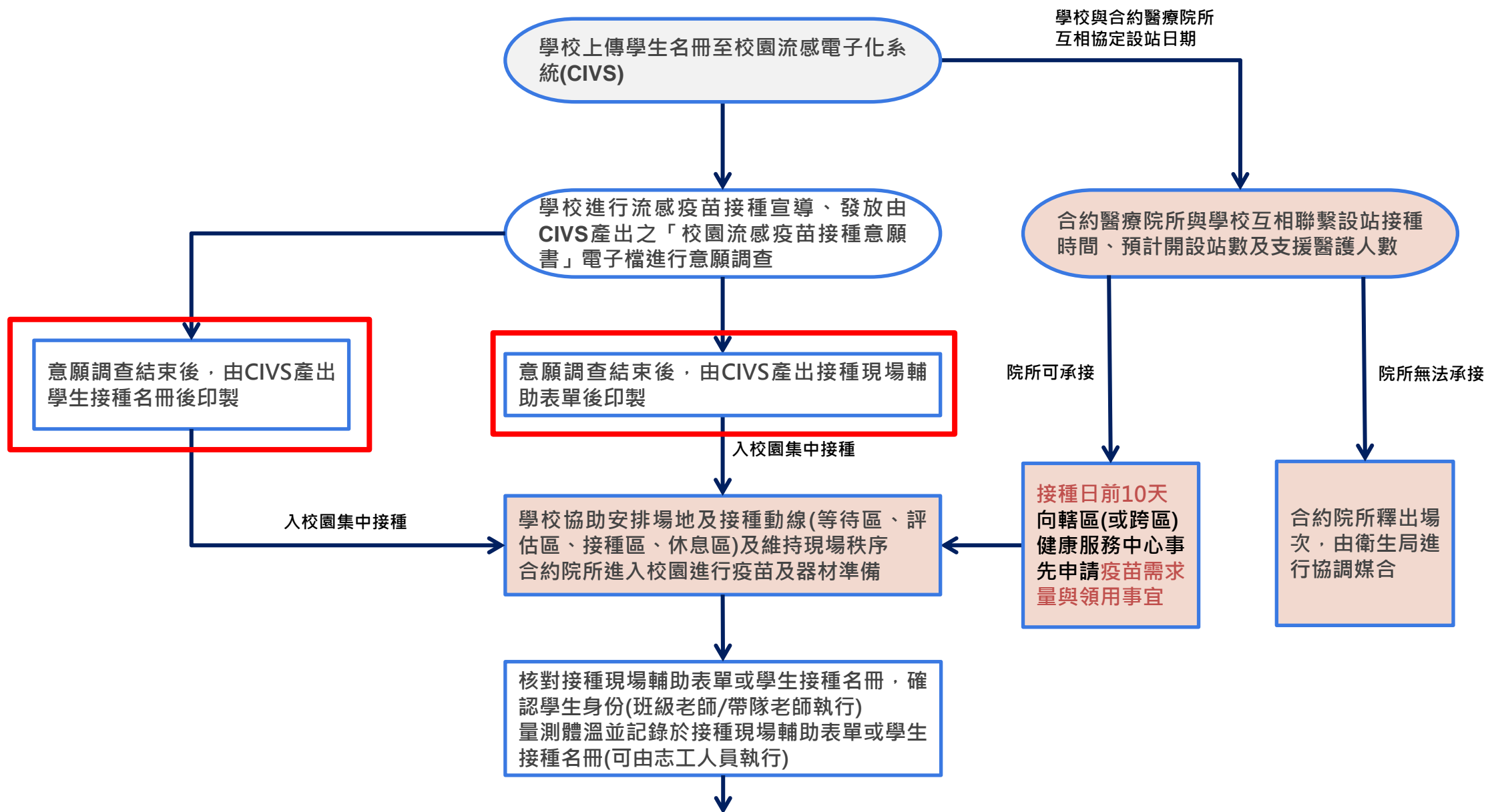
3. 各醫療院所實際服務量，將視各校112學年度第1學期同意接種者為準。

接種對象及補接種原則

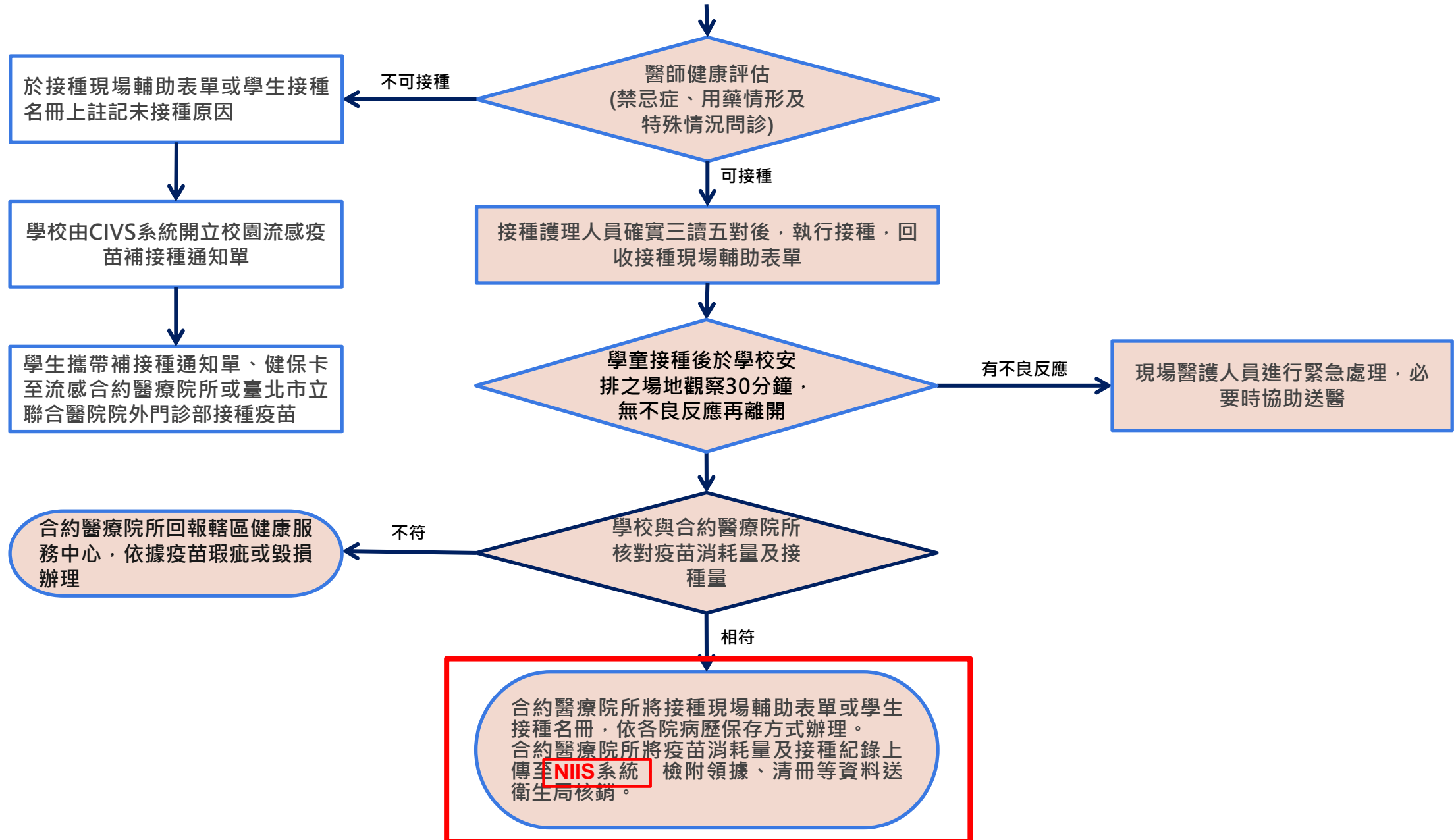


接種對象	公費		非公費		
	學生 (含學籍在校 自學生)	教職員工		教職員工 (教育局自 購疫苗)	實習老師
		第一階段對象	第二階段對象 (50-64歲)		
校園開打日	10月2日-11月20日			不隨校接種	
校外 (補)接種日	學校設站後	10月2日起	校園設站當日未 接種者11月1日 起始能接種	全部學校設 站後	112年度由教育部師藝司補助，請自行至醫療院所接種自費之流感疫苗，檢具接種流感疫苗費用明細收據，向師資培育之大學申請全額補助。
校外 補接種 通知單名稱	CIVS系統下 載校園流感 疫苗補種通 知單	無特定通知單，請持健保卡及 相關身分證明文件		教育局發放 接種通知單	
校外 補接種地點	1.免費：本市聯合醫院附設院外門診部 2.自付掛號費及相關醫療費用：本市流感疫苗合約院所				

校園流感疫苗接種作業流程



校園流感疫苗接種作業流程(續)



三.各單位配合事項

各單位配合事項-學校執行事項



	執行事項	提報資料
設站前	<ol style="list-style-type: none"> 1.利用校務會議宣導，並請教師配合向學生宣導。 2.與配合醫療院所聯繫安排接種時間，與預計開設接種站數。 3.安排接種場地，規劃等待區、評估區、接種區、休息區等。 4.上傳學生及教職員工名冊至CIVS，並進行接種意願調查。 5.校園接種對象(分別造冊)： <ul style="list-style-type: none"> 學生：藉由CIVS收集同意書意願調查後，系統產出。 教職員工(非公費對象)：藉由CIVS收集同意書意願調查後，系統產出。 教職員工(公費對象)：藉由CIVS收集同意書意願調查後，系統產出。 6.提醒學生攜帶健保卡 	將學生接種人數、教職員接種人數、回報合作之醫療院所。
設站中	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助接種團隊進駐。 2.向學生說明並安撫學生情緒、依序將學生帶往接種場地。 3.核對學生身份(班級老師/帶隊老師執行) 4.安排志工或工作人員，如量體溫、動線引導、秩序維持、安撫情緒等。 	
設站後	<ol style="list-style-type: none"> 1.引導學生離開，帶回班級或停留於休息區觀察30分鐘，安撫情緒。 2.若有集體暈針事件，填寫「流感疫苗校園接種集體暈針事件通報表」，通報至轄區健康服務中心。 3.若有預防接種不良反應事件，配合後續追蹤關懷。 	暈針事件-「流感疫苗校園接種集體暈針事件通報表」通報至轄區健康服務中心。

各單位配合事項-醫療院所執行事項



	執行事項	提報資料
設站前	<ol style="list-style-type: none"> 1.與接種學校聯繫接種人數、時間、地點，安排開設站數及支援醫護人數。 2.配合校方場地安排(場勘) 3.事先規劃疫苗需求量，向健康服務中心申請、領取疫苗 	
設站中	<ol style="list-style-type: none"> 1.醫師接種評估 2.填寫現場接種輔助單或學生接種名冊 3.接種人員三讀五對後，執行接種 4.現場應準備Epinephrine (1:1000)，並應事先規劃不良反應處理及緊急轉送附近醫院等流程。 	
設站後	<ol style="list-style-type: none"> 1.最後1人接種完成後，停留30分鐘，確認沒有發生立即性不良反應事件需處理始能離開。 2.若有集體暈針事件，協助學校填寫「流感疫苗校園接種集體暈針事件通報表」，並視需要給予適當的醫療處置。 3.不良反應事件立即處置-通知轄區健康服務中心，視需要給予適當的醫療處置，告知可提出預防接種受害救濟(VICP)申請，並於疫苗不良事件通報系統(VAERS)進行通報。 4.為及時掌握接種人數及接種進度，每日校園設站結束，須立即回報轄區健康服務中心接種量及於NIIS上傳消耗量及接種紀錄(至遲隔日中午前完成)。 5.接種意願書或學生接種名冊，依各院病歷保存方式辦理。 6.檢附領據、清冊等相關資料送衛生局核銷。 	暈針事件 協助-協助學校填寫「流感疫苗校園接種集體暈針事件通報表」

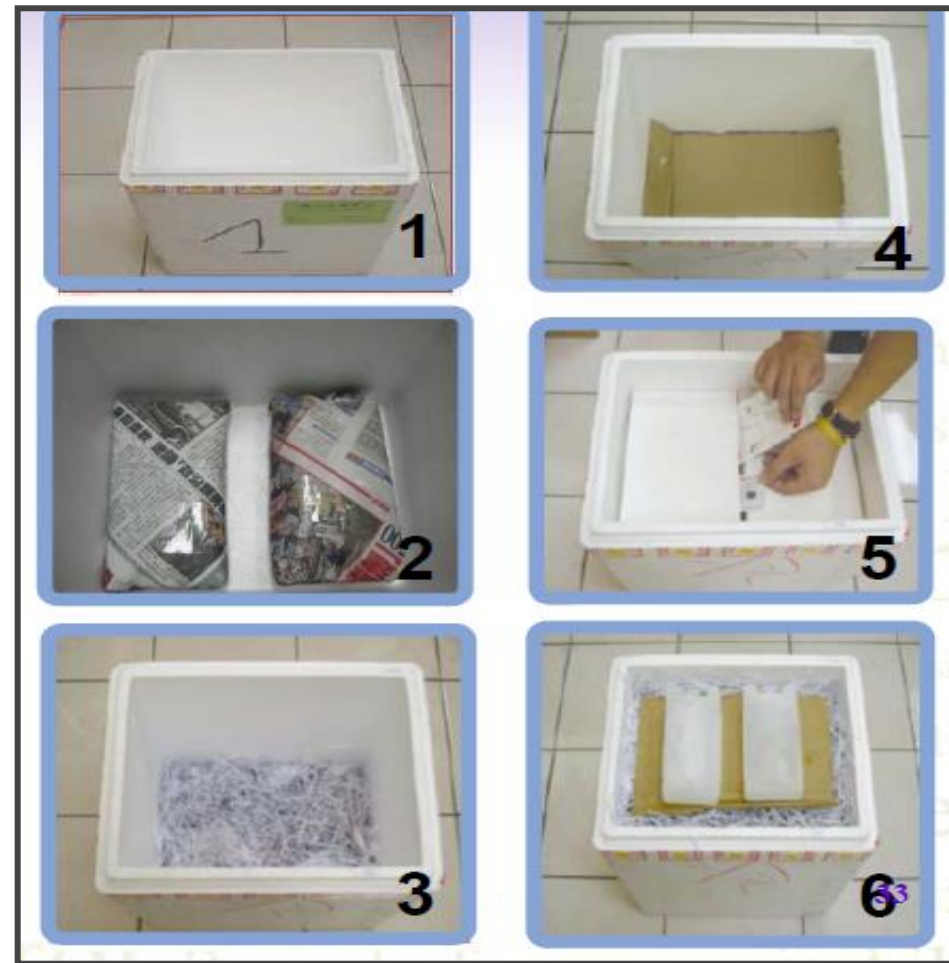
各單位配合事項-健康服務中心協助事項

	協助執行事項	提報資料
設站前	<ol style="list-style-type: none">1.協助轄區學校與配合院所排定時間。2.協助醫療院所向本局申請疫苗需求量及院所領用事宜。3.協助轄區CIVS帳號審核及管理學校接種計畫	將轄區學校接種時間、人數、預計開設站數、支援醫護人數回報。
設站中	配合進行實地查核及輔導作業。	查核表
設站後	<ol style="list-style-type: none">1.每日Google表單回報當日轄內學校接種情形。2.受理暈針事件通報，並持續追蹤關懷個案預後狀況至痊癒為止，回報給衛生局。3.受理不良反應事件通報，告知可提出預防接種受害救濟(VICP)申請，並持續追蹤關懷個案預後狀況至痊癒為止	<ol style="list-style-type: none">1.每日轄內學校接種情形。2.「流感疫苗校園接種集體暈針事件通報表」

四.接種作業品質管理

疫苗品質管理-1

1. 疫苗之運送、儲存及使用，均應依疫苗冷運冷藏管理作業流程執行。
2. **現場**具備溫度監控相關設備：冰桶、冰寶、溫度監視片、凍球、高低溫度計或持續溫度資料蒐集器（Data Logger），並應使用合宜保冷箱維持疫苗於**2°C~8°C**，**凍結冰寶不可直接接觸**疫苗、高低溫度計、溫度監視片、凍球。



疫苗品質管理-2

3. 疫苗應至設站現場，再視接種進度適量拆封，且拆封前應檢視包裝完整性，拆封後，疫苗應置放於有**保冷冰寶**(需以治療巾包覆)之盤內，針頭採一致性擺放整齊，倘治療巾如有水漬或冰寶已退冰需更換。
4. 每校校園設站結束**繳回剩餘疫苗**予健康服務中心，或由本局及轄區健康服務中心視各院所接種情形，進行疫苗調控作業。



現場查核

附件 5

臺北市政府衛生局預防接種合約醫療院所「集中接種站」查核表

健康服務中心查核 衛生局查核

110 年 9 月 24 日

區 _____ 醫院(診所) 幼兒常規 COVID-19 流感疫苗院所

集中接種地點名稱：_____ 查核日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

編號	項目	查核內容	查核結果	測試或查核是否合格
1	接種站查核項目	打錯針預防措施 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	措施：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2		適當使用保冷設備 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 適量冰寶 <input type="checkbox"/> 冰桶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3		使用適當溫度監視裝置 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 溫度監視卡，製造日：_____；變色情形： <input type="checkbox"/> 冷凍監視片，木效期：_____；破裂： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 持續溫度記錄器或高低溫度計，現溫 _____ °C	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4		進出庫指數紀錄 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5		疫苗過期 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	疫苗效期：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6		動線管控及秩序維護規劃 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7		緊急應變處理流程設置 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8		接種前詳細評估 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9		接種名冊完整 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	接種者簽名完整 <input type="checkbox"/> 具醫師簽署 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10		急救設備及緊急轉送流程 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 至少有 Epinephrine <input type="checkbox"/> 具緊急轉送流程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11		建議/其他		

查核人員簽名：_____

受查單位代表簽名：_____

缺失及應改善事項	複查時間及結果
----------	---------

複查人員簽名：_____

複查受查單位代表簽名：_____

1. 各轄區健康服務中心實地查核醫療院所設站之醫護人力及疫苗冷藏設備，並輔導改善事項。
2. 衛生局於計畫實施期間，不定期前往接種地點進行現場查核。
3. 現場查核如有違失，將請醫療院所限期改善，如未於期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，列為下一年度服務量分配參考。

五.核銷作業



接種費用申請-1

1. 固定價格給付費用：

- (1) **學生、非公費教職員工**：應於112年11月24日前，將核銷文件寄達**本局**申請接種處置費**100元**
- (2) **公費教職員工**：依原健保給付之作業流程自行向**健保署**申請支付接種處置費**100元**

2. 本局將以**NIIS**接種紀錄進行費用核銷稽核作業

- (1) 學生：F02A01
F02A02
F02A03
- (2) 非公費教職員工：F09

對象	正本文件
國中、高中、高職及五專1~3年級學生	1. 請款 領據 (核予契約相同之院所大小章) 2. 學生流感疫苗接種 清冊
非公費教職員工：高中職以下教職員 (不含五專教職員工)	1. 請款 領據 (核予契約相同之院所大小章) 2. 非公費對象流感疫苗接種 清冊 3. 非公費對象接種 名冊

接種費用申請-2

核銷國小、國中、高中、高職及五專1~3年級學生文件樣張

1. 領據樣張

附件 6

領 據

茲領到臺北市政府衛生局「112年度國中、高中、高職及五專1至3年級學生
流感疫苗校園接種作業」接種費，每人新臺幣100元整，依實際接種人數計算
共_____人，共計\$_____元整(阿拉伯數字)，
共計新臺幣：_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。
(金額請填寫中文大寫數字：壹貳參肆伍陸柒捌玖拾零)

此致
臺北市政府衛生局
請款單位(醫療院所名稱)：_____
負責人：
統一編號：
院所地址：臺北市 _____ 區 _____ 里 _____ 鄰 _____ 路(街)
_____ 段 _____ 巷 _____ 號
戶名：
銀行： _____ 銀行 _____ 分行
帳號：

機關印信(同合約書)

負責人印信(同合約書)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2. 清冊樣張

臺北市112年度學生流感疫苗接種清冊

協助接種院所(單位)名稱：

序號	接種日期 (年月日)	學校 區別	學校名稱	擬接種 人數(A)	接種人數(B)	當日未接種 人數(A-B)	學校護理師 確認蓋章	協助接種單位 確認蓋章
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

*備註：如有修(塗)改處，請蓋章。

後
站
設
站
與
確
認
蓋
章
並
校
核
真
實
接
種
人
數
後
師
護
理
師
蓋
章
完
成

接種費用申請-3

核銷非公費教職員工文件樣張

1.領據樣張

領 據

茲領到臺北市政府衛生局「112年度教育局非公費對象教職員工流感疫苗校園接種作業」接種費，每人新臺幣 100 元整，依實際接種人數計算共_____人，共計 \$_____元整(阿拉伯數字)，

共計新臺幣：_____萬 _____仟 _____佰 _____拾 _____元整。

(金額請填寫中文大寫數字：壹貳參肆伍陸柒捌玖拾零)

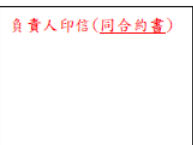
此致
臺北市政府衛生局
請款單位(醫療院所名稱)：_____

負責人：
統一編號：
院所地址：臺北市 _____ 區 _____ 里 _____ 鄰 _____ 路(街) _____ 段 _____ 巷 _____ 號
戶名：
銀行： _____ 銀行 _____ 分行
帳號：

機關印信(同合約書)



負責人印信(同合約書)



中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 8

2.清冊樣張

臺北市112年度非公費對象流感疫苗接種清冊

協助接種院所(單位)名稱：

序號	接種日期 (年月日)	學校 區別	學校名稱	擬接種 人數(A)	接種人數 (B)	當日未接種 人數(A-B)	學校護理師 確認蓋章	協助接種單位 確認蓋章
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

*備註：如有

3.名冊樣張

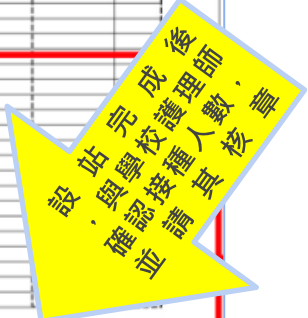
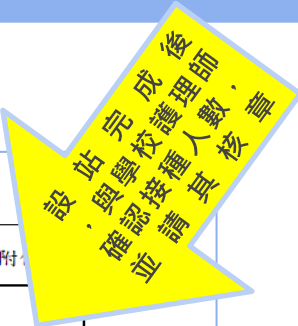
「112年度教育局非公費對象教職員工流感疫苗接種作業」學生接種名冊

編號	學號	姓名	身分證字號/ 居留證號	出生日期	體溫(°C)	疫苗種類與劑數	備註
1	1號	王大朋	A171645678	96/10/01			
2	2號	簡文	A10875678	96/10/02			
3	3號	陳果	A176375678	96/10/03			

應接種人數：____人(含)未接種人數：____人
 未接種人數：____人(含)未接種人數：____人
 實際接種人數：____人(含)實際接種人數：____人

醫師簽章： _____
 醫療院所蓋章： _____

備註： 1.本表應填滿以外之欄位，由醫師執行接種並貼單在後。
 2.高級護理師填寫個人資料進行列冊，接種名冊各欄位資料填寫完整，俾利接種追蹤、統計分析。



六.注意事項



注意事項1-接種現場

1. 醫護比：

- ✓ 學生人數 ≤ 100 人：醫師**1**人，護理人員**1**人。
- ✓ 學生人數**101-330**人：醫師**1**人，護理人員**1-2**人。
- ✓ 學生人數**331-660**人：醫師**2**人，護理人員**2-4**人。
- ✓ 學生人數**661-990**人：醫師**3**人，護理人員**4-6**人。
- ✓ 學生人數**991-1320**人：醫師**4**人，護理人員**6-8**人。

2. 學校需配置適當志工人數或工作人員協助量體溫、動線引導、秩序維持、安撫情緒等

3. 有關**50歲以上教職員工**接種作業(原定第二階段公費對象)

(1)可於**校園集中接種日**接種。

(2)若**未在校園集中接種日**接種，則需等到第二階段(**11/1**)後才能至合約院所接種。



注意事項2-設站排程及疫苗調度

1. 已排定校園設站時間，因故臨時**異動**，學校與醫療院所需互相協調及**雙方均同意**，並向**本局及轄區健康服務中心報備**，惟仍須於接種期程期間內完成校園流感疫苗接種作業。
2. 合約醫療院所與設站學校確認接種日期及人數後，原則上最遲於**設站前10日向轄區健康服務中心提出申請**，另若院所冷藏空間配置充足，疫苗需求量及消耗量大，可提出需求由**本局直接配送至醫療院所**；另有其他需求請於設站前10日向轄區健康服務中心提出。
3. 疫苗之運送、儲存及使用，均應依疫苗冷運冷藏管理作業流程執行。



注意事項3-接種紀錄上傳

1. 本年度流感公費疫苗及縣市自購疫苗(非公費)批號結尾不同，公費批號結尾為-CDC，自購批號結尾為-hb，爰請配合：
 - (1) **公費**學生及教職員僅能接種結尾為**-CDC**之疫苗，**非公費**老師僅能接種結尾為**-hb**之疫苗，請醫療院所特別注意。
 - (2) **非公費**教職員工疫苗配送量將以**CIVS系統**上非公費教職員工同意接種數配發，請學校務必將名冊上傳至CIVS系統。
2. 醫療院所於接種完**務必**將接種資料上傳至**NIIS**，俾利本局及學校掌握學生接種情形。
 - (1) 學生：**F02A01、F02A02、F02A03**
 - (2) 公費教職員工：**F03B**
 - (3) 非公費教職員工：**F09**
3. 外籍學生常因證號問題上傳失敗，請**學校端**協助釐清。



注意事項4-其他

- 1.因應112年度中央核銷期限提前，請醫療院所於完成該院所有設站後**立即請款**。
- 2.**國教署**補助之4間學校之接種處置費，請醫療院所填具相關表單予**學校**協助申請處置費。
- 3.部分學校**分不同天**進行設站接種作業，請健康服務中心回報轄內學校接種情形時須注意，避免遺漏。
- 4.學校發放補接種通知單務必**蓋學校證明章**。
- 5.附設幼兒園托育人員隨校接種，將請幼兒園**自行造冊**，並攜帶**接種通知單**至該校校園設站時接種，請學校協助安排接種時段/事宜。

七.各區健康服務中心連絡窗口

各區健康服務中心(流感疫苗)連絡窗口

臺北市十二區健康服務中心聯絡資訊（校園流感疫苗窗口）1120814

編號	行政區	地址	電話	傳真	承辦窗口
1	松山區	10566 臺北市松山區八德路四段692號6樓	27671757 分機6058	27492573	董雪娟
2	信義區	11077 臺北市信義區福德街86號11樓	27234598 分機6159	27231713	李銘峯
3	大安區	10671 臺北市大安區辛亥路3段15號	27335831 分機6268	27357518	蕭維淳
4	中山區	10402 臺北市中山區松江路367號7樓	25014616 分機6381	25052927	邱熾珍
5	中正區	10075 臺北市中正區牯嶺街24號2樓	23215158 分機6549	23918010	莊瑩姿
6	大同區	10361 臺北市大同區昌吉街52號3樓	25853227 分機6656	25930674	王思涵
7	萬華區	10869 臺北市萬華區東園街152號2樓	23033092 分機6736 23033092 分機6735	23323514	蔡昌展 趙國欽
8	文山區	11606 臺北市文山區木柵路3段220號3樓	22343501 分機6829	22343510	黃慈柔
9	南港區	11579 臺北市南港區南港路一段360號7樓	27825220 分機6939	27892237	林柏旭
10	內湖區	11466 臺北市內湖區民權東路6段99號2樓之1	27911162 分機7037	27932163	鐘鎮東
11	士林區	11163 臺北市士林區中正路439號2樓	28813039 分機7147	28835946	林敏慈
12	北投區	11267 臺北市北投區石牌路2段111號	28261026 分機7272	28217389	蔡巧玲



Thank you!